

Tutoriais

- Como Criar um Ticket na Plataforma de Suporte?

Como Criar um Ticket na Plataforma de Suporte?

EM EDIÇÃO

Descrição

Criar um ticket de suporte irá trazer suas necessidades direto para a nossa equipe. O ticket será analisado pelos nossos especialistas, podendo ser aprovado ou reprovado.

Dica: Quanto mais detalhes e informações forem informados, mais ágil será o andamento do ticket!

Pré-Requisitos

Para criar um ticket de suporte, é necessário:

- Um email cadastrado na plataforma de suporte onblox.

Passo a Passo

Criar uma lista enumerada com os passos que o usuário deve fazer para alcançar o objetivo da operação. Se possível, inserir imagens, gifs e anotações que auxiliem o usuário a completar o passo.

1. Acesse o link do **Portal Oficial**.
2. Caso ainda não esteja logado, faça o login preenchendo os dados em tela.

onBlox

Atendimento ao Cliente onBlox

Insira o e-mail para entrar ou se inscrever

Endereço de e-mail

Próximo

3. Após o login, escolha a categoria do ticket que deseje criar.

Entre em contato conosco a respeito de

Sugestão de Melhoria no Sistema

Sugestão de Novo Recurso no Sistema



Erro (Bug) no Sistema

Reportar um Bug (Falha) no Sistema



Integração entre Sistemas

Criar Integração, Customizar Integração, Manutenção Trigger



Atualização de Versão

Atualização de Versão Homologação, Atualização de Versão Produção



Relatórios

Criar Relatório, Customizar Relatório



Treinamento de Usabilidade

Treinamento WMS - Novo Usuário, Treinamento TMS - Novo Usuário



4. EDIÇÃO

Observações

Usuário Sem Permissão

Se após fazer o login, retornar a mensagem **Sem Acesso**, entre em contato com a nossa equipe via **WhatsApp** para fazer a liberação.



Sem acesso

Parece que sua conta andre.carrasque@onblox.com.br não tem acesso à central de ajuda. Tente entrar em contato com os administradores para que as permissões sejam concedidas.

[Vá para a página inicial da Atlassian](#)
